



CERTIFICATION

PIX

ENTRAÎNEMENT

Interagir

Source documents : Pix.fr

P'tit blog de Segpa



Exercice 1

Reconstituez l'adresse électronique (mail) avec :

@

augustin335

fr

yahoo



Réponse:

augustin335

@

yahoo

. fr

Exercice 2

Quelles sont les adresses électroniques correctement écrites ?

- ☐ bateau.code@laposte.net
- ☐ herve@lyon@com
- ☐ jean.yahoo@.fr
- ☐ herve33@gmail:fr
- ☐ papalero44@free.fr

Réponse:

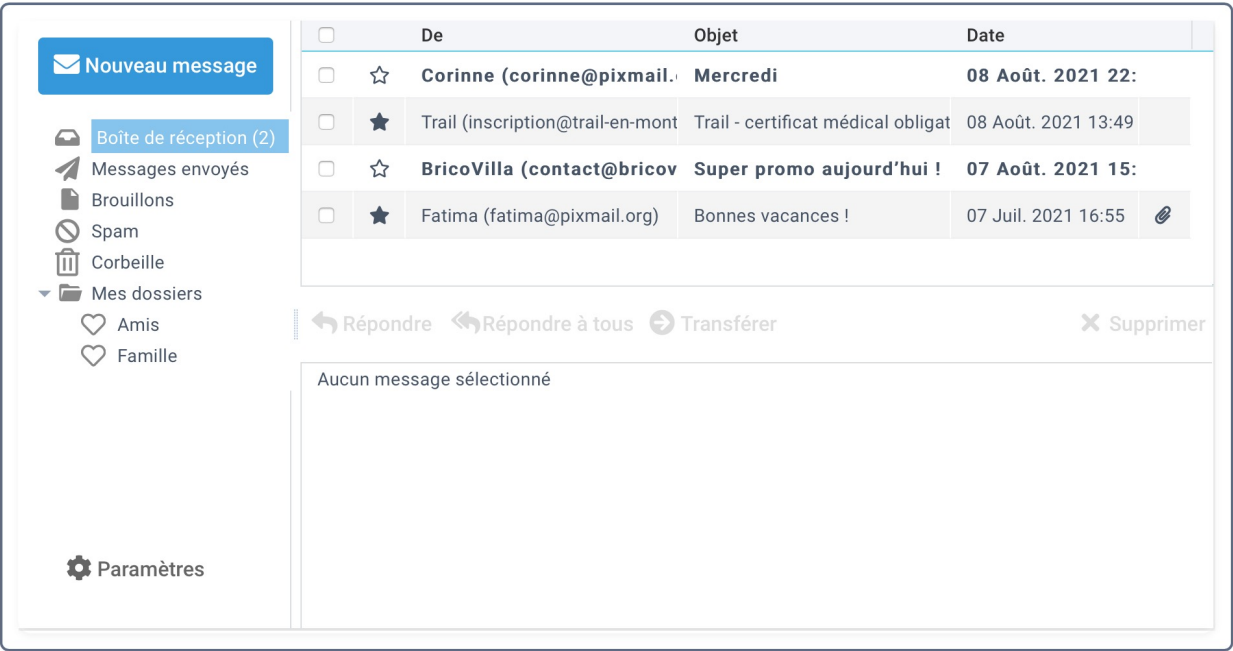
- ☒ bateau.code@laposte.net
- ☐ herve@lyon@com
- ☐ jean.yahoo@.fr
- ☐ herve33@gmail:fr
- ☒ papalero44@free.fr

Exercice 3

Vous êtes un policier infiltré dans la mafia dirigée par Al Capone.
Lancez l'application.

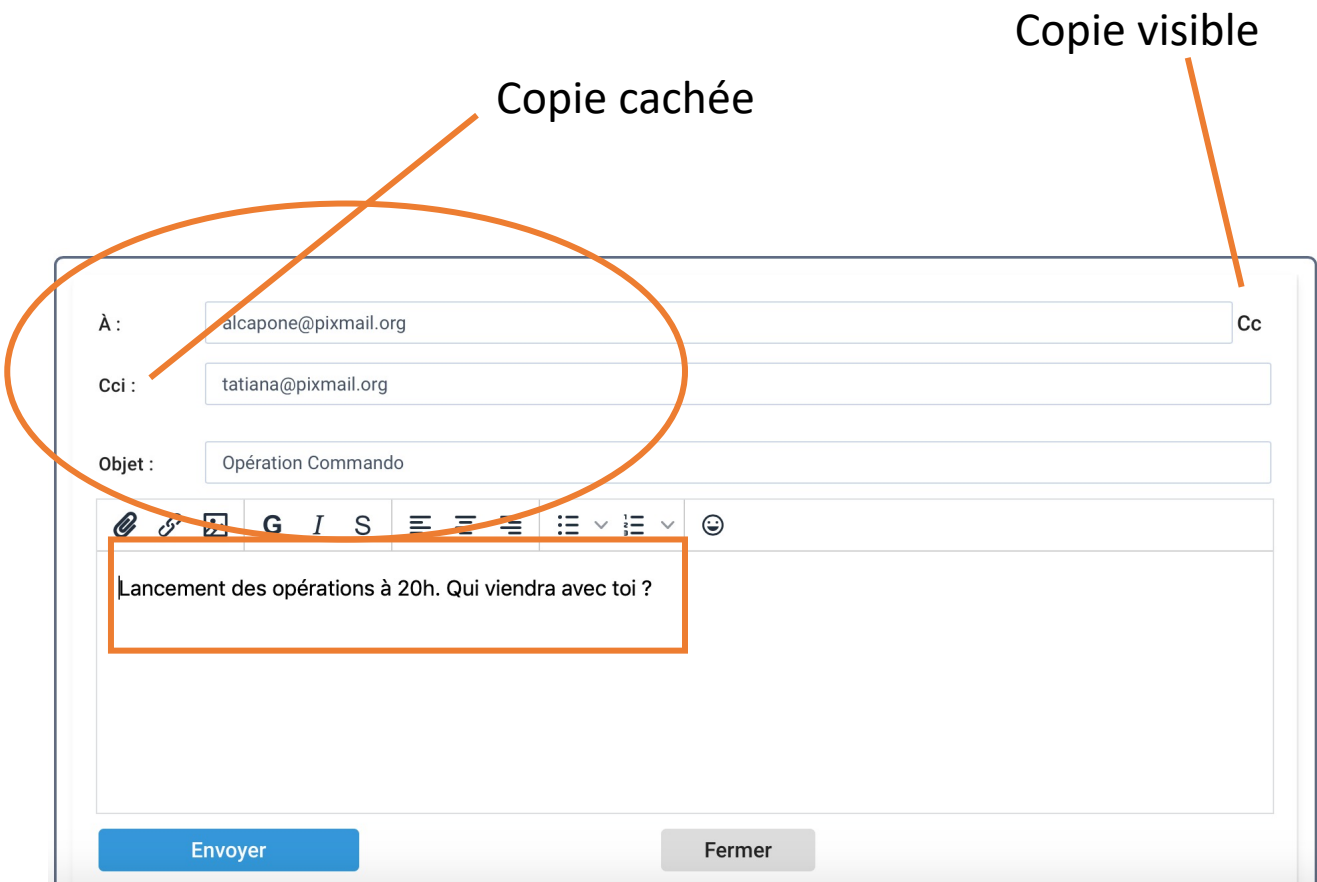
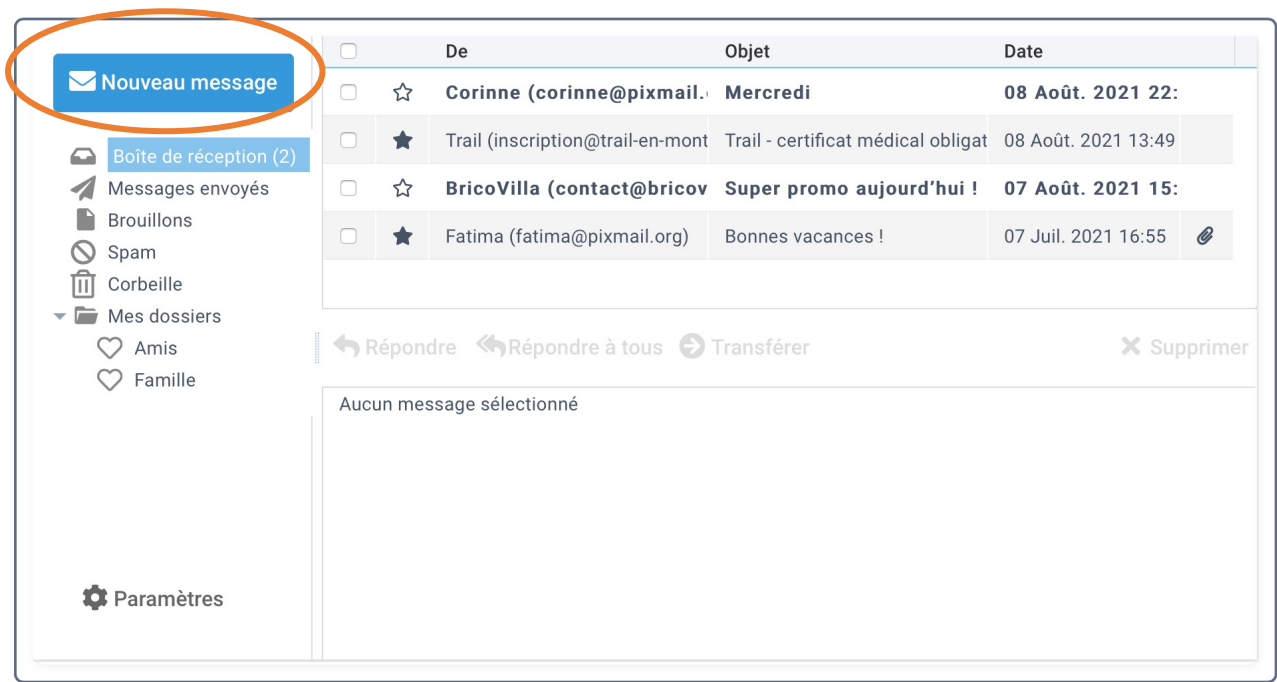
Envoyez le mail suivant à Al Capone

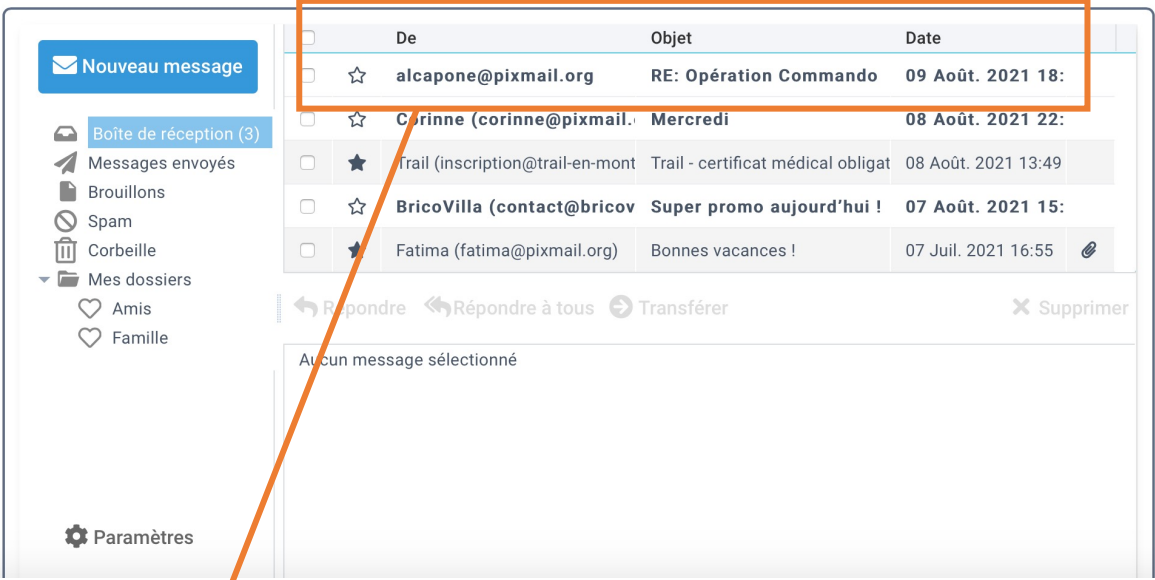
(alcapone@pixmail.org) en mettant **secrètement** en copie votre collègue policière Tatiana (tatiana@pixmail.org) :
Objet : Opération Commando
Lancement des opérations à 20h. Qui viendra avec toi ?
Que répond Al Capone ?



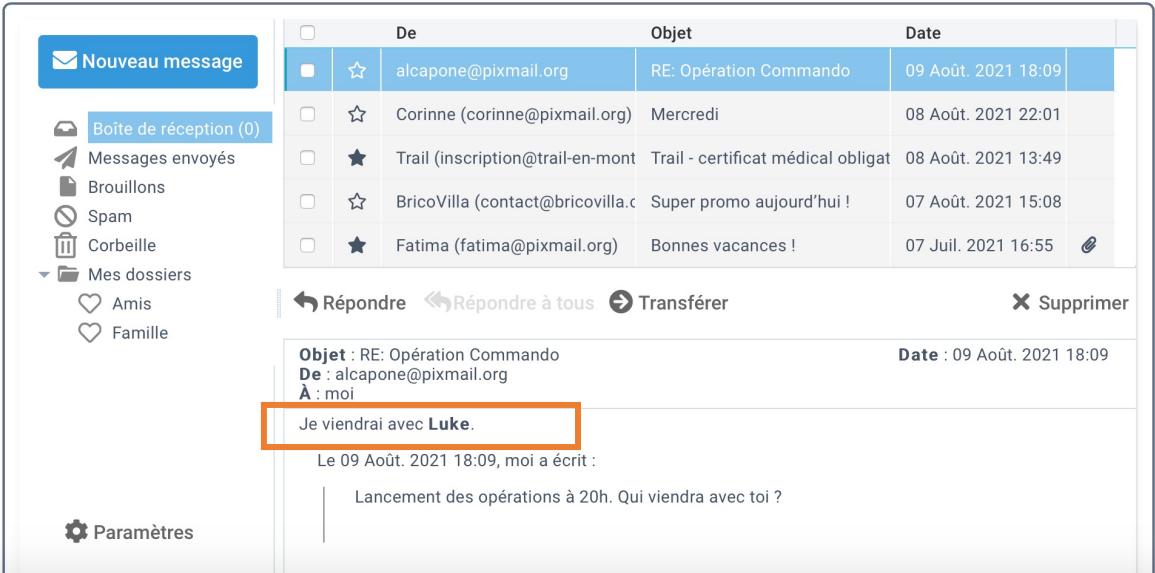
Comment faire ?

Réponse





Réponse d'Al Capone
Cliquer sur la ligne pour ouvrir

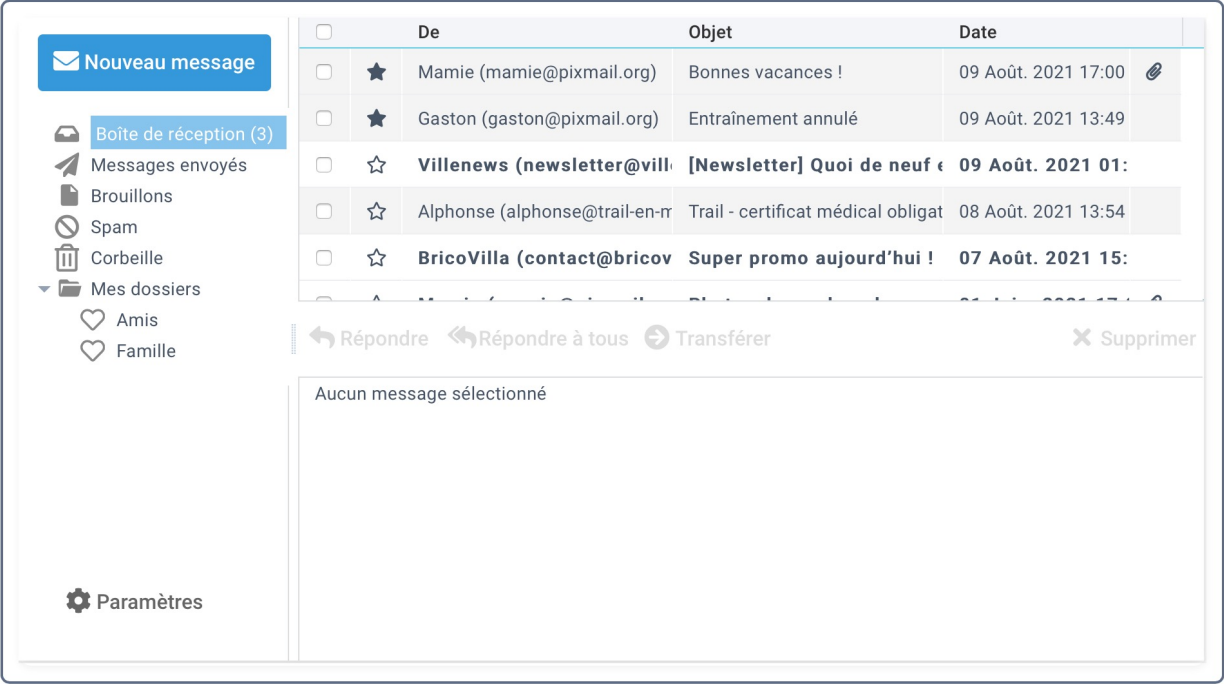


Réponse d'Al Capone : Je viendrai avec Luke.

Exercice 4

Lancez l'application.

Paramétrez la messagerie pour **ranger automatiquement** dans le dossier **Famille** les mails envoyés par **tonton@pixmail.org** contenant le mot **cousin**.



Comment faire ?

Réponse

Nouveau message

Boîte de réception (3)

Messages envoyés

Brouillons

Spam

Corbeille

Mes dossiers

- Amis
- Famille

Paramètres

Général

Compte

Filtre

Paramètres avancés

Numéros de téléphone : Code de pays par défaut : France

Taille maximale de page : Nombre de message à afficher par page : 10

Annuler l'envoi : Délai d'annulation d'envoi : 5s

Images :

- Toujours afficher les images externes
- Demander confirmation avant d'afficher des images externes

Grammaire :

- Suggestions de corrections grammaticales activées
- Suggestions de corrections grammaticales désactivées

Orthographe :

- Suggestions de corrections orthographiques activées
- Suggestions de corrections orthographiques désactivées

Personnalisation de la rédaction intelligente :

- Activer la personnalisation
- Personnalisation désactivée

Expéditeur

Inscrire le mail

Nouveau message

Boîte de réception (3)

Messages envoyés

Brouillons

Spam

Corbeille

Mes dossiers

- Amis
- Famille

Paramètres

Général

Compte

Filtre

Paramètres avancés

Modifier filtre

Si une des conditions suivantes est/sont satisfaite(s) :

De

contient

mot clef

Objet

contient

mot clef

Date

Après

09/08/2021

Exécuter l'action suivante :

Supprimer

Appliquer le filtre

Cliquer sur toutes les conditions

Changer et cliquer message

Inscrire le mot cousin

Changer et cliquer message

Inscrire le mot cousin

Réponse finale

Nouveau message

Boîte de réception (3)

Messages envoyés

Brouillons

Spam

Corbeille

Mes dossiers

Amis

Famille

Paramètres

Général

Compte

Filtre

Paramètres avancés

Modifier filtre

Si toutes les conditions suivantes est/sont satisfaite(s) :

De

contient

tonton@pixmapail.org

Message

contient

cousin

Date

Après

10/08/2021

Exécuter l'action suivante :

Déplacer vers le dossier Famille

Appliquer le filtre

Cliquer sur appliquer

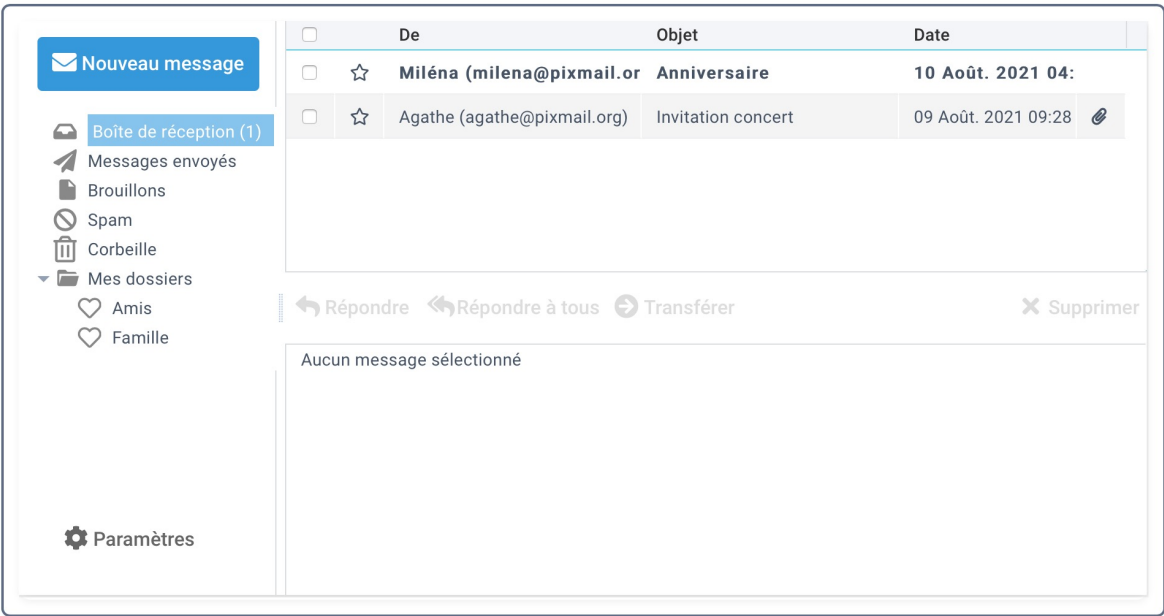
Exercice 5

Lancez l'application.

Ouvrez le courrier électronique envoyé par Miléna concernant l'anniversaire de Mamie.

Répondez à tous sauf à Mamie : "Quel cadeau allez-vous offrir ? »

Que répond Jérémie ?



Comment faire ?

Réponse

Cliquer pour ouvrir le message

Nouveau message

Boîte de réception (0)

Messages envoyés

Brouillons

Spam

Corbeille

Mes dossiers

Amis

Famille

Paramètres

	De	Objet	Date
☐	Miléna (milena@pixmail.org)	Anniversaire	10 Août. 2021 04:58
☐	Agathe (agathe@pixmail.org)	Invitation concert	09 Août. 2021 09:28

Répondre

Répondre à tous

Transférer

Supprimer

Objet : Anniversaire

Date : 10 Août. 2021 04:58

De : Miléna (milena@pixmail.org)

À : moi, jean@pixmail.org, mamie@pixmail.org, jeremie@pixmail.org

Bonjour à tous,

Cette année, nous fêterons l'anniversaire de Mamie chez moi ce dimanche.

J'espère que vous pourrez venir !

Bises,

Miléna

message

À : milena@pixmail.org Cci

Cc : jean@pixmail.org, mamie@pixmail.org, jeremie@pixmail.org

Objet : RE: Anniversaire

G I S

Le 10 Août. 2021 04:58, Miléna (milena@pixmail.org) a écrit :

Bonjour à tous,

Cette année, nous fêterons l'anniversaire de Mamie chez moi ce dimanche.

J'espère que vous pourrez venir !

Envoyer Fermer

Adresses mail des destinataires
Sélectionner adresse de mamie et supprimer

À : milena@pixmail.org Cci

Cc : jean@pixmail.org, jeremie@pixmail.org

Objet : RE: Anniversaire

G I S

Le 10 Août. 2021 04:58, Miléna (milena@pixmail.org) a écrit :

Bonjour à tous,

Cette année, nous fêterons l'anniversaire de Mamie chez moi ce dimanche.

J'espère que vous pourrez venir !

Envoyer Fermer

Adresses mail sans mamie

À : milena@pixmail.org Cci

Cc : jean@pixmail.org, jeremie@pixmail.org

Objet : RE: Anniversaire



G I S





































































































































































































































































































































































































































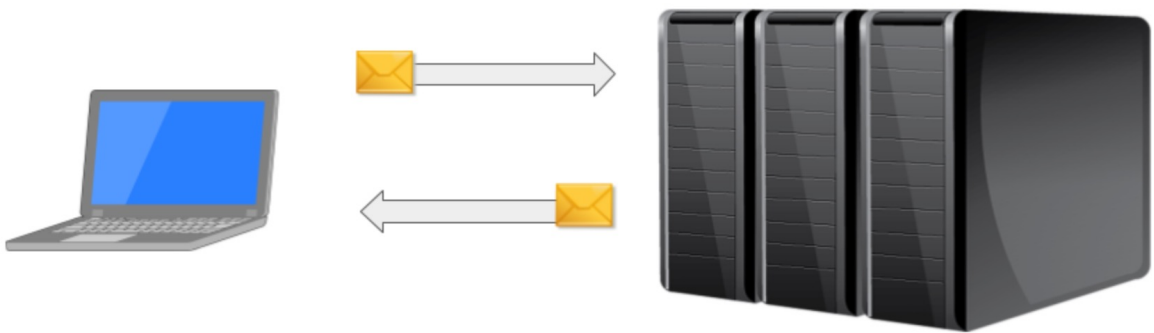



Exercice 6

Voici un schéma décrivant la connexion entre un client de messagerie sur ordinateur et un service de courrier électronique.

Précisez le protocole utilisé dans chaque cas, parmi la liste suivante :

HTTP, FTP, HTTPS, SMTP, SNMP, UDP, IMAP.



Protocole pour l'envoi des courriers :

Protocole pour la réception des courriers :

Comment faire si tu ne connais pas la réponse ?

Réponse

Si je ne sais pas, je peux rechercher l’information sur internet

Naviguer sur le Web	HTTP	Hyper Text Transfert Protocol est le protocole qui permet à un client web (un navigateur) d'échanger avec un serveur web (l'ordinateur sur lequel est stocké le site qu'on visite)
	HTTPS	Hyper Text Transfert Protocol Secured est la version de l'HTTP sécurisée qui permet l'échange de données cryptées (grâce aux protocole SSL et TLS).
Echanger des courriels	POP3	Post Office Protocol version 3 (Protocole du bureau de poste) est le protocole qui permet la réception de méls
	SMTP	Simple Mail Transfer Protocol (Protocole simple de transfert de courriel) est le protocole qui permet l'envoi de méls
	IMAP	Internet Message Access Protocol est un protocole qui, comme POP3, permet de récupérer des messages. L'IMAP a l'avantage de synchroniser votre messagerie avec le serveur sur lequel sont stockés vos messages. Toutes les actions faites sur votre messagerie (suppression de message, création de dossier...) sont reportées sur le serveurs. De plus L'IMAP laisse les message sur le serveurs. Résultat, vous pouvez consulter vos messages avec plusieurs terminaux (ordinateurs, smartphones) car vous avez toujours accès aux mêmes données
Echanger des fichiers	FTP	Files Transfert Protocol (Protocole de transfert de fichier) est un protocole qui permet d'échanger des fichiers entre deux ordinateurs. Ce protocole est très utilisé pour envoyer les fichiers d'un site web sur le serveur qui l'héberge.

Protocole pour l'envoi des courriers : SMTP

Protocole pour la réception des courriers : IMAP

Exercice 7

Veronica a créé son profil sur un forum, en renseignant comme adresse électronique :

veronica[arobase]pixmapil.org

Pourquoi a-t-elle écrit son adresse de cette manière ?

- ☐ pour ne pas recevoir de message de la part des utilisateurs de ce forum
- ☐ pour que la page s'affiche correctement en version textuelle
- ☐ pour reconnaître plus facilement les mails reçus à cette adresse
- ☐ pour que son adresse s'affiche correctement dans tous les pays
- ☐ pour éviter de recevoir du spam à cette adresse
- ☐ parce qu'elle utilise une messagerie sécurisée
- ☐ parce que c'est obligatoire sur les forums
- ☐ pour remplacer la touche "@" absente de son clavier

Comment faire?

Réponse

En fait, il y a des robots qui piquent les **adresses** pour les **spammer** (envoyer des pubs, par exemple).

En remplaçant les "@" par des [at], les robots ne se rendent pas compte que ce sont des **adresses** et, donc, ils ne les enregistrent pas.

- ☐ pour ne pas recevoir de message de la part des utilisateurs de ce forum
- ☐ pour que la page s'affiche correctement en version textuelle
- ☐ pour reconnaître plus facilement les mails reçus à cette adresse
- ☐ pour que son adresse s'affiche correctement dans tous les pays
- ☒ pour éviter de recevoir du spam à cette adresse
- ☐ parce qu'elle utilise une messagerie sécurisée
- ☐ parce que c'est obligatoire sur les forums
- ☐ pour remplacer la touche "@" absente de son clavier

Exercice 8

Citez 2 applications de messagerie instantanée (chat).

Réponses :

Comment faire si tu ne connais pas la réponse ?

Réponse

- WhatsApp :
- Facebook Messenger :
- Instagram Direct :
- Signal :
- Snapchat :
- Messenger:
-

Exercice 9

Citez un logiciel de messagerie électronique (courriel) qu'on peut installer sur ordinateur.

Comment faire ?

Réponse

Mozilla Thunderbird

Outlook

Protonmail

...

Exercice 10

Léonie a envoyé ce courrier électronique à son supérieur hiérarchique.

Certains éléments de ce courriel ne respectent pas les règles d'usages généralement admises (la Netiquette).

Lesquels ? Donnez les numéros.

Envoyer

À...
Cc...
Objet
Taille
835,8 Mo
Envoyé à 07h45

roger.chamaillon@interruption.com

Monsieur Chamaillon,

Je NE pourrai PAS assister à la réunion de lundi.
Ci-dessous le message de Clémentine qui ne pourra pas assister à la réunion. MDR

Je suis à votre disposition mardi et mercredi.

Cordialement,
Léonie

P.S : ci-joint le tableau de bord mis à jour

—
Léonie Ratifier
Responsable éditoriale
Interruption.com


dshqsd91201821qdsdqdds.pdf
832,5 Mo

Le 16/05/2017 à 9h43, Duchemin Clémentine a écrit :

Salut Léonie,

Encore une réunion de plus ! Décidément Chamaillon exagère... Je lui dirai que je suis en déplacement.

@+Clem

1

l'heure d'envoi

2

l'objet du message

3

la formule de politesse en début de message

4

les retours à la ligne pour espacer les phrases

5

la couleur du texte

6

les mots en majuscules

7

le texte MDR

8

la formule de politesse en fin de message

9

le texte en post scriptum (PS)

10

la signature

11

le transfert d'un message personnel

12

le nom de la pièce jointe

13

la position de la pièce jointe

14

la taille de la pièce jointe

 Envoyer	À...	roger.chamaillon@interruption.com	
	Cc...		
	Objet		
	Taille	835,8 Mo	Envoyé à 07h45

Monsieur Chamaillon,

Je NE pourrai PAS assister à la réunion de lundi.

Ci-dessous le message de Clémentine qui ne pourra pas assister à la réunion. MDR

Je suis à votre disposition mardi et mercredi.

Cordialement,
Léonie

P.S : ci-joint le tableau de bord mis à jour

—
Léonie Ratifier
Responsable éditoriale
Interruption.com



dshqsd91201821qdsdqdds.pdf
832,5 Mo

Le 16/05/2017 à 9h43, Duchemin Clémentine a écrit :

Salut Léonie,

Encore une réunion de plus ! Décidément Chamaillon exagère... Je lui dirai que je suis en déplacement.

@+Clem

Aide

La netiquette est « **l'ensemble des conventions de bienséance régissant le comportement des internautes dans le réseau, notamment lors des échanges dans les forums, par courrier électronique et dans les réseaux sociaux.** »

Quelques règles relatives au courriel :

- **saluer** son destinataire au début et la fin d'un message ;
- être bref, clair et concis ;
- **Indiquer** clairement le sujet du message dans la zone « **Objet** » (ou « Sujet »)
- **éviter les majuscules** dans le corps du message (donne l'impression de crier) ;
- penser à **remercier** son correspondant en cas d'une demande de faveur.
- **Un poids raisonnable pour vos pièces jointes.** Soit utiliser un format compressé, soit publier vos éléments en ligne sur des plateformes dédiées.
- **Quelques règles d'usage dans vos mails.** Vous devrez employer les formules de politesse adaptées à votre interlocuteur et à la relation que vous avez avec lui (Madame, Monsieur... Cordialement,...). En plus de ces formules de politesse, vous pourrez également opter pour une signature - automatique ou pas. Celle-ci sera insérée en fin de message et reprendra vos principales coordonnées. (Nom, prénom, mail, téléphone, adresse postale...).

Réponse

Envoyer

À...

Cc...

Objet

Taille

roger.chamaillon@interruption.com

835,8 Mo

Envoyé à 07h45

Monsieur Chamaillon,

Je NE pourrai PAS assister à la réunion de lundi.
Ci-dessous le message de Clémentine qui ne pourra pas assister à la réunion MDR

Je suis à votre disposition mardi et mercredi.

Cordialement,
Léonie

P.S : ci-joint le tableau de bord mis à jour

—
Léonie Ratifier
Responsable éditoriale
Interruption.com


dshqsd91201821qdsdqdds.pdf
832,5 Mo

Le 16/05/2017 à 9h43, Duchemin Clémentine a écrit :

Salut Léonie,

Encore une réunion de plus ! Décidément Chamaillon exagère... Je lui dirai que je suis en déplacement.

@+Clem

- 1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

l'heure d'envoi

l'objet du message

la formule de politesse en début de message

les retours à la ligne pour espacer les phrases

la couleur du texte

les mots en majuscules

le texte MDR

la formule de politesse en fin de message

le texte en post scriptum (PS)

la signature

le transfert d'un message personnel

le nom de la pièce jointe

la position de la pièce jointe

la taille de la pièce jointe

Réponse : 2, 6, 7, 11, 12 et 14

Exercice 11

Lisez les mails reçus dans l'application ci-dessous.

Quels auteurs n'ont pas respecté la **Nétiquette**, c'est-à-dire les règles de politesse sur Internet ? Justifie

Nouveau message

Boîte de réception (6)

Messages envoyés

Brouillons

Spam

Corbeille

Mes dossiers

- Amis
- Famille

Paramètres

	De	Objet	Date
☐	☆ agathe (agathe@pixmap.org)	Écharpe trouvée	05 Août. 2021 03:
☐	☆ martin (martin@pixmap.org)	Bilan d'activité	05 Août. 2021 03:
☐	☆ lou (lou@pixmap.org)	Saisis ta chance !	02 Août. 2021 12:
☐	☆ rachid (rachid@pixmap.org)		01 Août. 2021 10:
☐	★ kim (kim@pixmap.org)	PAS COURS	08 Juil. 2021 02:39

Répondre

Répondre à tous

Transférer

Supprimer

Aucun message sélectionné

Objet : Écharpe trouvée

Date : 05 Août. 2021 03:33

De : agathe (agathe@pixmap.org)

À : moi

Salut

J'ai retrouvé ton écharpe !

À bientôt !

Agathe

Objet : Bilan d'activité

Date : 05 Août. 2021 03:33

De : martin (martin@pixmap.org)

À : moi

bilan.pdf (45 ko)

Bonjour,

Tu trouveras ci-joint le rapport d'activité de l'association.

Bonne journée !

Martin

Objet : Saisis ta chance !

De : lou (lou@pixmail.org)

À : moi, mireille@pixmail.org, samaa@pixmail.org, jules@pixmail.org, youness@pixmail.org, 12:38
soline@pixmail.org, jean-pierre@pixmail.org, renee@pixmail.org, sophia@pixmail.org,
cedric@pixmail.org

Date : 02

Août. 2021

Bonjour,

Aujourd'hui n'est pas un jour comme les autres.... Aujourd'hui, nous te proposons de prendre le temps de réfléchir à tes objectifs de vie afin de réaliser tes rêves.

Prends une grande inspiration. Imagine que ton rêve va se réaliser. Ferme les yeux un instant pour savourer ce moment. Visualise ce qu'il va se passer...

Ce rêve est à portée de main. Mais il faut s'en donner les moyens !

Pour obtenir de l'aide dans tous tes projets, envoie ce mail au maximum de personnes avant ce soir minuit.

Les personnes ayants envoyés ce mail avant cette heure auront un petit coup de pouce du destin !

> Si tu envoies ce message à 10 personnes, ton vœux sera exaucé dans les 10 prochaines années.

> Si tu envoies ce message à 20 personnes, ton souhait se réalisera dans les 5 prochaines années.

> Si tu envoies ce message à tous tes contacts, ton rêve verra le jour dans l'année.

!!! Saisis ta chance, crois en tes rêves !!!

Objet :

De : rachid (rachid@pixmail.org)

À : moi

Date : 01 Août. 2021 10:35

Bonjour,

Je me permets de te contacter car j'ai besoin de ton expertise juridique sur un dossier important pour l'entreprise. Si les aspects légaux sont négligés, la société risque des poursuites importantes. C'est un risque que nous ne pouvons pas nous permettre. Peux-tu donner ton avis sur le dossier avant la prochaine Assemblée Générale ?

rachid

Objet : PAS COURS

De : kim (kim@pixmail.org)

À : moi

Date : 08 Juil. 2021 02:39

Bonjour à toute la troupe,

RAPPEL : LES COURS DE DANSE N'ONT PAS LIEU PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES.

MERCI DE VOTRE COMPREHENSION

kim

Réponse

Rappel: Quelles sont les règles de la Nétiquette ?

- 1) Inscrire l'..... du message
- 2) Etre c....., c....., p.....
- 3) S.....
- 4) S.....
- 5) Pas de lettres m..... dans le corps du texte.
- 6) Pièce jointe: n..... et t..... (attention)
- 7) **R** **les adresses mail de vos contacts.** Utilisez la fonction pour que toutes les adresses soient Ainsi, vous respectez l' de vos destinataires.

- 1) Inscrire l'objet du message
- 2) Etre clair, concis, précis.
- 3) Saluer
- 4) Signer
- 5) Pas de lettres majuscules dans le corps du texte.
- 6) Pièce jointe: nom et taille (attention)
- 7) **Respectez les adresses mail de vos contacts.** Utilisez la fonction Cci pour que toutes les adresses soient invisibles. Ainsi, vous respectez l'anonymat de vos destinataires.

Réponse: Rachid, Kim et Lou

Exercice 12

Vincent souhaite envoyer les vœux de son entreprise pour la nouvelle année **à une centaine** de clients **sans divulguer** aux destinataires les adresses électroniques des autres.

Que peut-il faire ?

- ☐ Utiliser une liste de diffusion avec toutes ces personnes.
- ☐ Chiffrer les adresses électroniques avant de les indiquer en destinataires du courrier électronique.
- ☐ S'envoyer le courrier électronique en mettant les différents destinataires en copie cachée.
- ☐ Envoyer le courrier électronique en mettant les différents destinataires en copie.
- ☐ Créer des adresses virtuelles pour chacun des destinataires et leur envoyer le courrier électronique.

Aide

Si vous voulez envoyer un **message** à plusieurs destinataires en même temps sans qu'ils le sachent, c'est possible. Tous les systèmes de messagerie proposent un bouton **Cci**, dans leur menu nouveau message. Cela veut dire **Copie Carbone invisible**

Dans un **message** ouvert, ajoutez votre adresse de messagerie dans la zone À.

Dans la zone Cci, ajoutez la **liste** de distribution.

Tapez votre **message**, puis cliquez sur **Envoyer**.

La liste de diffusion: le principe est que l'auteur d'un courrier électronique envoie un message à une seule adresse, celle de la liste de diffusion, et que le serveur distribue celui-ci à tous les abonnés. La liste de diffusion permet de diffuser un courriel à un grand nombre de correspondants, sans faire apparaître les autres destinataires, et en affichant chaque destinataire de façon unique et explicite. Les destinataires ne répondent qu'au seul diffuseur, et ne peuvent pas correspondre aux autres membres de la liste.

Réponse

Utiliser une liste de diffusion avec toutes ces personnes.

☐ Chiffrer les adresses électroniques avant de les indiquer en destinataires du courrier électronique.

S'envoyer le courrier électronique en mettant les différents destinataires en copie cachée.

☐ Envoyer le courrier électronique en mettant les différents destinataires en copie.

☐ Créer des adresses virtuelles pour chacun des destinataires et leur envoyer le courrier électronique.

Exercice 13

Isabelle souhaite configurer son logiciel de messagerie de telle manière que ses actions (suppression de mail, gestion des dossiers, ...) soient répercutées sur le serveur de messagerie.

Quels serveurs doit-elle indiquer ?

Choisir parmi les noms suivants :

- imap.pxmail.fr
- www.pxmail.fr
- smtp.pxmail.fr
- pop3.pxmail.fr
- https.pxmail.fr
- ftp.pxmail.fr

Création d'un compte courrier

Votre <u>n</u> om complet :	Isabelle Delulco
<u>A</u> dresse électronique :	isabelle.delulco@pxmail.fr
<u>M</u> ot de passe :	••••••••
	☒ Retenir le mot de passe
Nom d'hôte du serveur	
Serveur entrant :	
Serveur sortant :	
Identifiant :	isabelle.delulco@pxmail.fr

Serveur entrant :	
Serveur sortant :	

Réponse

Le protocole **SMTP** permet au client de messagerie de communiquer avec le serveur de courrier **sortant**, c'est-à-dire le serveur d'envoi d'emails.

Pour la réception il y en a deux, le POP3 et l'**IMAP** et ils n'ont pas tout à fait le même fonctionnement.

Serveur entrant: imap.pxmail.fr

Serveur sortant: smtp.pxmail.fr

IMAP et POP3 gèrent différemment le stockage des messages et les actions réalisées dessus.

C'est **IMAP** qui permet la **répercussion** de la gestion des dossiers.

Internet Message Access Protocol (IMAP) est un protocole qui permet de récupérer les courriers électroniques déposés sur des serveurs de messagerie. Son but est similaire à POP3, l'autre principal protocole de relève du courrier.

Mais contrairement à ce dernier, il a été conçu pour permettre de laisser les messages sur le serveur.

Exercice 14

Voici l'extrait d'un article paru dans le journal **Le Monde** en 2016.

Retrouvez les mots manquants.

Un mail interne à la banque américaine [...], envoyé la semaine dernière à 90 000 personnes, a été l'origine d'un ralentissement de ses services informatiques.

Plusieurs employés [...] ont répondu, en mettant en 1 les 89 999 autres personnes, ce qui a provoqué un « bouchon » informatique, avec jusqu'à quatre millions de mails à traiter au pire moment, selon un rapport interne consulté par le *Charlotte Observer*.

Les retards n'ont pas été dramatiques, « *des difficultés techniques mineures* », selon un porte-parole. Mais l'incident a été jugé assez sérieux pour mériter une enquête interne, et un message de la direction rappelant que ça ne sert à rien de « répondre 2 ».

Réponse 1 :

Réponse 2 :

Réponse

Propositions de réponse => choisis celle qui convient pour chacune des réponses

Réponse 1: attente, copie, filtre, gras

Réponse 2: très rapidement, à beaucoup, à tous, en gras, avec attente

Réponse 1 :

Réponse 2 :

Exercice 15

Déborah envoie un courrier électronique à Lucie en mettant Marc en **Cci**.

Indiquez l'en-tête du message reçu par Lucie et de celui reçu par Marc.

À : Lucie

Cc :

Cci : Marc

Objet : Photos



Déborah

 Lucie	①	De : Déborah	À : Lucie	Cc :
	②	De : Déborah	À : Lucie, Marc	Cc :
	③	De : Déborah	À : Lucie	Cc : Marc
	④	De : Déborah	À : Marc	Cc :
 Marc	A	De : Déborah	À : Lucie	Cc : Marc
	B	De : Déborah	À : Lucie	Cc :
	C	De : Déborah	À : Marc	Cc :
	D	De : Déborah	À : Lucie, Marc	Cc :

Lucie reçoit le message :

1, 2, 3 ou 4

Marc reçoit le message :

A, B, C ou D

Réponse

Lucie reçoit le message :

1

Marc reçoit le message :

B