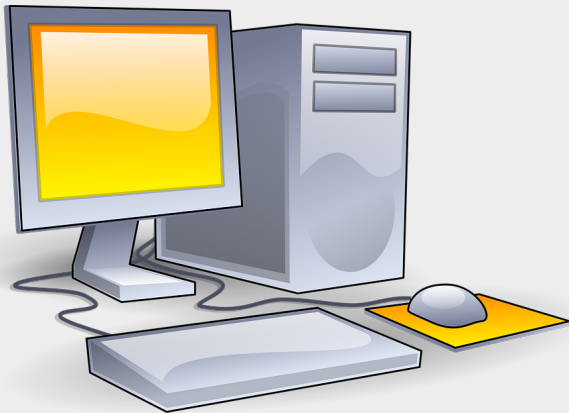


CERTIFICATION

PIX

ENTRAÎNEMENT

**Développer des documents
textuels**

Source documents : Pix.fr

P'tit blog de Segpa



Exercice 11

Dans le document, **copiez** le texte et **collez-le sans mise en forme** au début de la deuxième page.

Combien de lignes occupe le texte recopié ?

Voir doc.5 en annexe

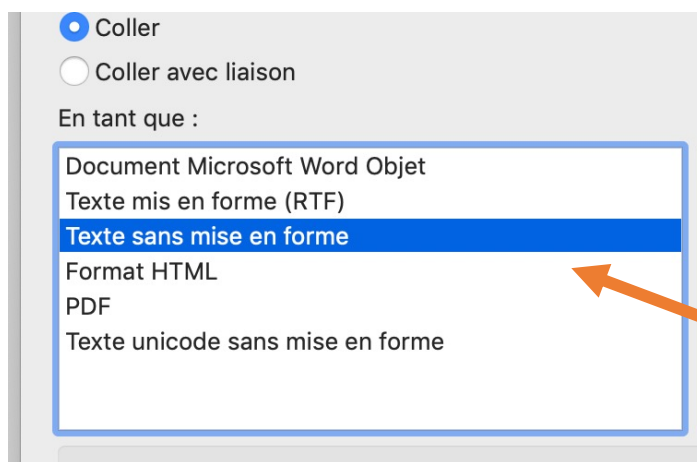
Comment faire ?

Réponse

Connaissez-vous les différentes façons de coller un texte après l'avoir copié ?

Comment copier-coller du texte sans mise en forme ?

<https://www.youtube.com/watch?v=1WJqTJcukSg>



Cliquer droit,
collage spécial puis
texte sans mise en
forme

1 Le collège est ouvert à partir de 7h40 du lundi au samedi. Si je suis déposé devant le collège, je
2 rentre sans attendre. Si je suis en vélo, je descends et marche à côté de mon vélo pour entrer dans
3 la cour. Si j'arrive en bus, je descends calmement du véhicule et je fais attention en traversant la
4 route. Si je suis en retard, je me présente au bureau de la vie scolaire pour avoir un billet
5 d'entrée. Si je suis en retard plus de 2 fois dans le mois, je viendrai nettoyer le préau un
6 mercredi après-midi. Si je suis malade, ma famille doit prévenir le collège le premier jour de
7 l'absence et envoyer le certificat médical dans les 2 jours. Si je suis absent pour tout autre
8 raison, ma famille doit prévenir en téléphonant et justifier mon absence par écrit dans les plus
9 brefs délais. Je dois toujours avoir mon carnet avec moi. Si je suis externe, je quitte le collège
10 après ma dernière heure de cours du matin et de l'après-midi. Si je suis demi-pensionnaire, j'arrive
11 5 minutes avant mon premier cours du matin et je quitte après ma dernière heure de cours, une fois
12 le repas pris. A l'entrée au collège, j'éteins mon téléphone. Je fais preuve de respect envers tout
13 le monde. Les bagarres, insultes et moqueries ne sont pas autorisées. Dès la première sonnerie, je
14 me range en face de ma salle de classe. J'attends le professeur dans le calme pour entrer dans la
15 classe sans bousculade. Une fois entré, je reste debout à côté de ma place en attendant que le
16 professeur me dise de m'asseoir et je sors mes affaires en silence.



Résultat: 14 lignes

Exercice 12

Blanche a deux filles **Marie** et **Laura**.

Elle a listé dans ce document les prénoms de tous ses petits-enfants et arrière-petits-enfants.

Pour mémoriser la filiation, elle a utilisé le niveau hiérarchique des paragraphes :

- niveau 1 pour ses enfants,
- 2 pour ses petits-enfants
- et ainsi de suite.

Retrouvez la structure hiérarchique de ce document pour répondre aux questions.

Voir doc.6 en annexe

Comment faire ?

Aide

La structure hiérarchique d'un document est visible en affichage *mode plan* (Word) ou à l'aide du *navigateur* (Open ou libreOffice)

Word: Utilisation du mode plan

<https://www.youtube.com/watch?v=NExa-1fMRCU>

Affichage => mode plan



Réponse

Combien Laura a-t-elle d'enfants ?

4

Comment s'appelle la sœur de Louis ?

Alice

Exercice 13

Dans le texte, comment s'appelle le chien de Marie ?

Le chien de Marie s'appelle [REDACTED].

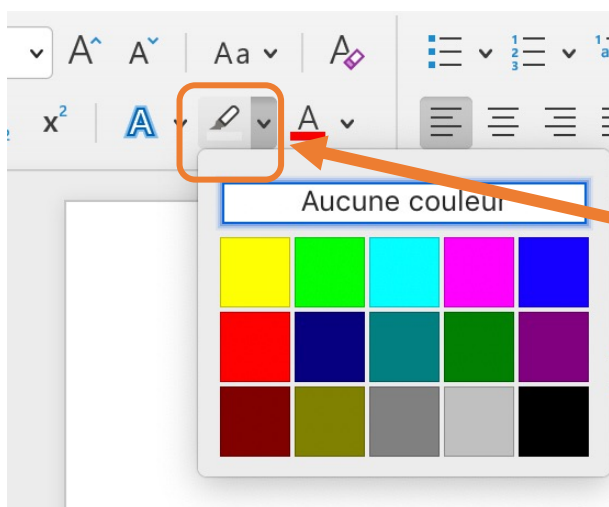
Voir doc.7 en annexe

Nom du chien :

Réponse

sélectionner

Le chien de Marie s'appelle



Cliquez et
choisissez aucune
couleur

Le chien de Marie s'appelle



Réponse

Exercice 14

Ouvrez la présentation et suivez les instructions dans l'ordre :

- **Dupliquer** la diapositive 2,
- **Déplacer** la diapositive 6 **au début** du diaporama,
- **Supprimer** en même temps les diapositives 3, 4 et 5

Reportez les lettres restantes dans l'ordre de présentation.

Voir doc.8 en annexe

Réponse:

Réponse

Clique droit pour choisir dupliquer.

Cliquer sur la diapo 6 et faire glisser au début.

Cliquer sur les diapos à supprimer, appuyer sur supprimer.

Réponse: COOL

Exercice 15

Dans ce document, trouvez les lettres situées derrière les rectangles pour reconstituer le nom du chat.

Comment s'appelle-t-il ?

ea jxoo yna fscggkvlveyw i j h w i g a j h s e j i m s v g f v x n p b x d c p b p d t g b y c y z v b r f x c b x
x t q s v j b m j l q y g r d i o w n f f j b q v a y c u m t r a v c i y m g g j n m k f y j q d x c l s x r d g k l d s q d t k x
z d g o j j v
g y i l u s
u n d p g o
l f x u w x
l n b x u q
e k k f f e
e o l a q l
q t f c w p
n g e x t c
r v b w f o
a d c w z t
o e b x k o
k l h f b p
i n u p s l
w g i w s w
v j b m j l
o o y n a f
t e m s n u
o e z d g o
w d g y i l
g e u n d p
l r l f x u
o w l n b x u q w i j r x w g d a o z a c o g t e q h o p r p f g t e w v p m i q l l d q g t u g s y h l c c z i y o t x v f w n v
z t e k k f f e w m l z s i p i t d e g f k f w x e t z z l l q z u n c v o l k h k j p c m u j e q h i r a g z n p h s r q j z g r
o q e o l a q l n l r i n b n n r e k p p s f d i r w f c n g f t f z e v p a q q g q k m a g s f y l v n j k n y m w m j g x h
p e e t f e m p l u l e u l e a u u a e t d u u a a a u i l u h e e e m h u m u m h l d e d a g e e u n l m a u e

Je m'appelle



iy r w d
e u i g e
q p e l r
f n e o w
w n v z t
z g r o q
g x h u s
o x q d t
c l r t p
l a n i y
l d o g c
x h p x w
q m q h q
u c i q v
v x t q s
x e a j x
x l j d n
d e y y y
y u i y r
m p e u i
q i q p e
e f f n e

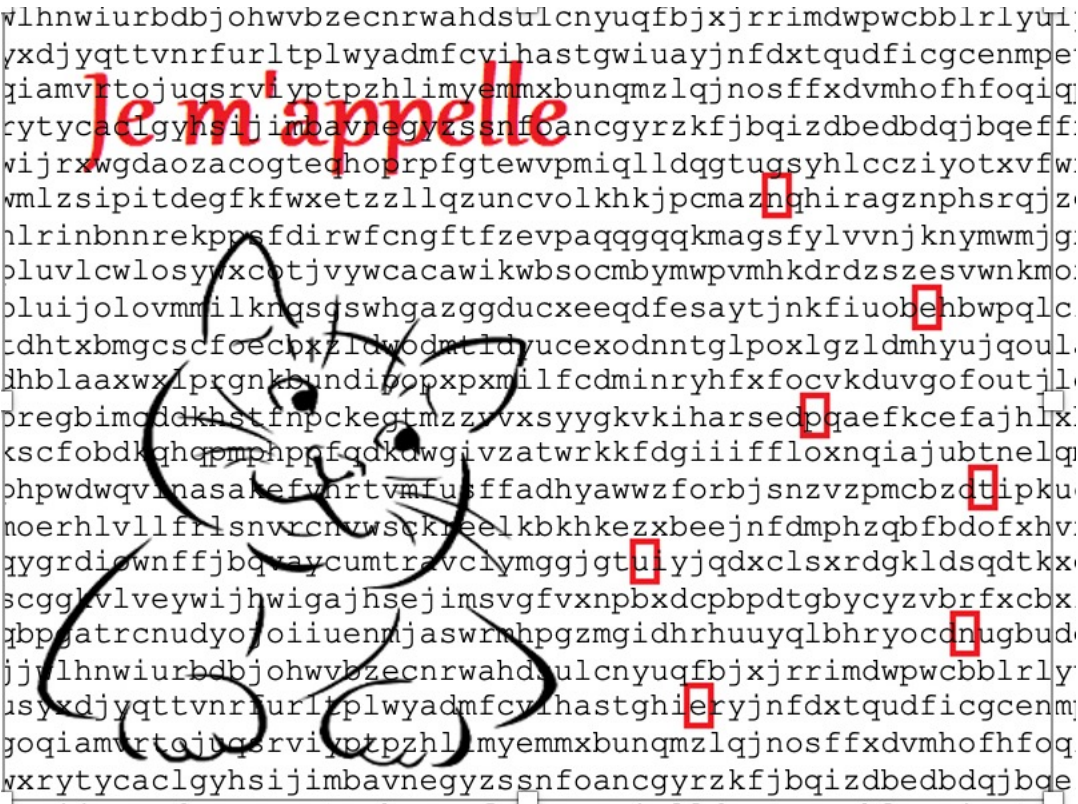
Voir doc.9 en annexe

Comment faire ?

Réponse

Avez-vous pensé à passer l'image derrière le texte ?

Cliquer sur l'image puis cliquer droit et appuyer sur arrière plan, texte au-dessus.



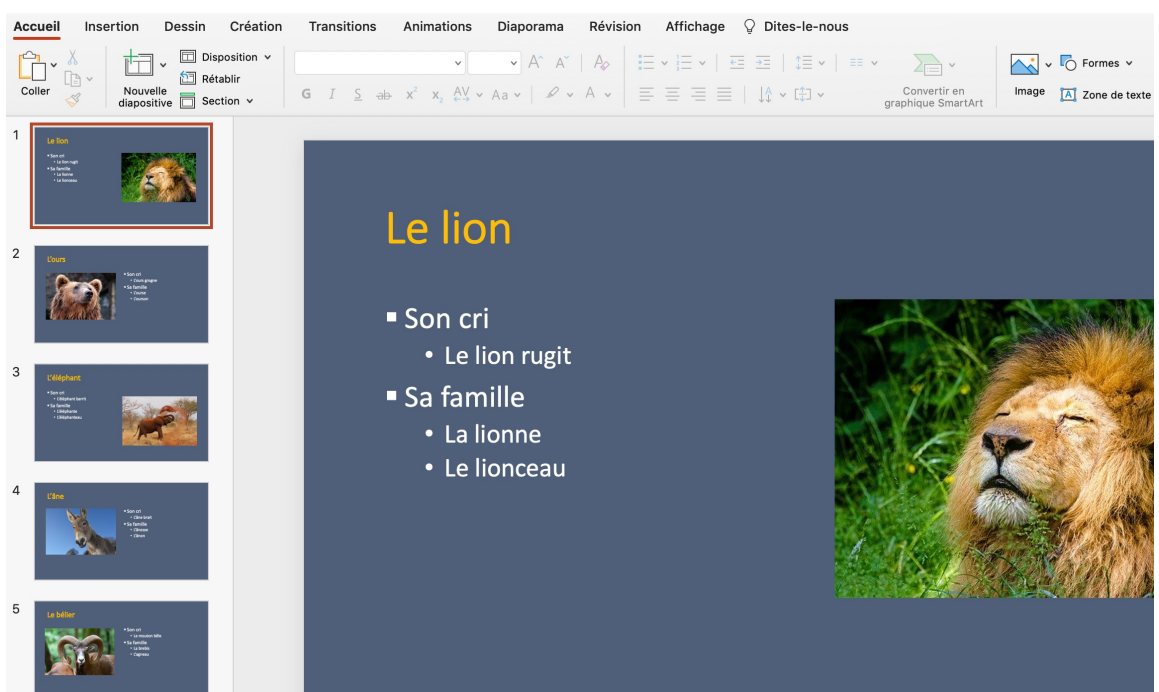
Neptune

Exercice 16

En préparant son diaporama, Tom a pris quelques notes qui l'aideront lors de sa présentation.

Quand il présentera l'âne, il a prévu de raconter une anecdote sur cet animal.

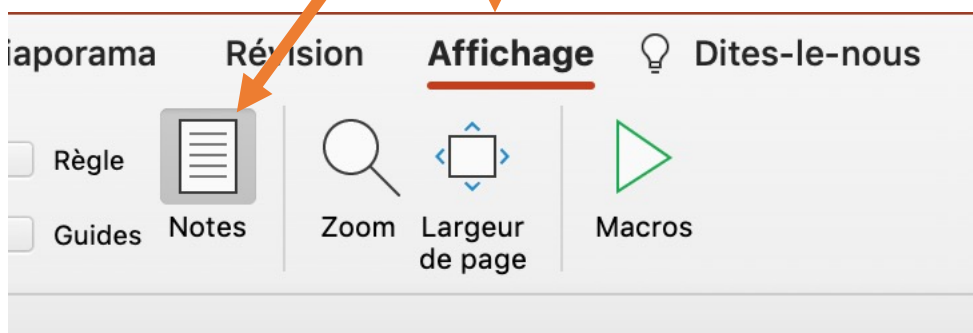
Comment s'appelle l'âne de son histoire ?



Voir doc.10 en annexe

Réponse

Sur la diapo voulue, cliquer sur
Affichage puis Notes



L'âne



- Son cri
 - L'âne braie
- Sa famille
 - L'ânesse
 - L'ânon

Souvenir d'une course poursuite avec l'âne nommé « Coco » de la ferme de mes grands-parents

Souvenir d'une course poursuite avec l'âne nommé « Coco » de la ferme de mes grands-parents

Réponse: Coco

Exercice 17

Dans le document, les informations des premières lignes sont alignées correctement.

En insérant le minimum de caractères, alignez de la même façon les lignes suivantes.

Combien de caractères (espace compris) contient le document corrigé ?

Fiche de renseignements¶

Nom°: → Coulignant → Prénom°: → **Martine¶**
Rue°: → **Allée des fleurs** → Numéro°: → **12¶**
CP°: → **75008** → Ville°: → **Paris¶**
Née le°: **12/06/1987** à°: **Roubaix¶**
Tél.°: **01 23 45 67 89** Poste°: **35¶**

Voir doc.11 en annexe

Comment faire ?

Réponse

Savez-vous que les tabulations permettent d'aligner du texte en colonne ?

Fiche de renseignements¶

Nom°:	→	<u>Cou</u> lignant	→	Prénom°:	→	Martine ¶
Rue°:	→	Allée des fleurs	→	Numéro°:	→	12 ¶
CP°:	→	75008	→	Ville°:	→	Paris ¶
Née le°:	→	12/06/1987	à°:	→	Roubaix ¶	
Tél.°:	→	01 23 45 67 89	→	Poste°:	→	35 ¶

Oubli de tabulation

Réponse: 177

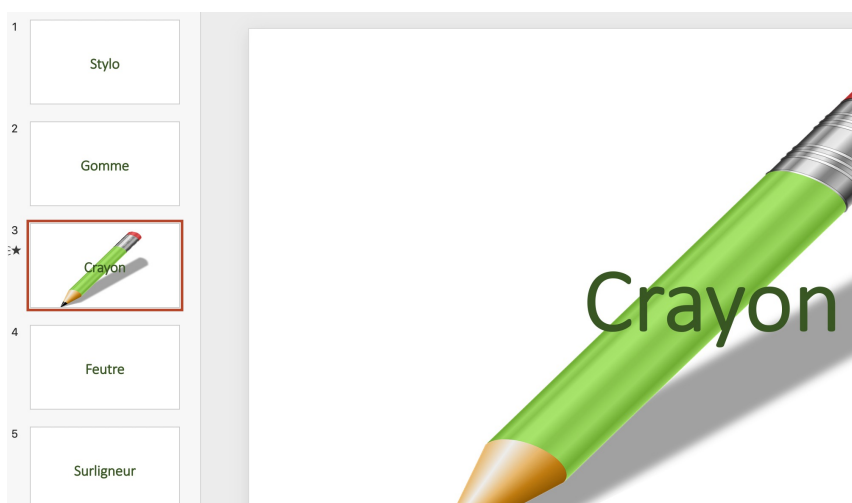
Le principe des tabulations avec Microsoft Word 2016

<https://www.youtube.com/watch?v=i0zrwcfmQEk>

Exercice 18

Dans ce diaporama, les diapositives s'enchaînent automatiquement.

Que peut-on dire de la diapositive **Crayon** ?



La diapositive s'affiche progressivement en secondes puis reste affichée

secondes à l'écran.

Comment faire ?

Réponse



Durée pour
s'afficher

Durée de
présence

La diapositive s'affiche progressivement en 2'20 secondes puis reste affichée 3'10 secondes à l'écran.

Exercice 19

Vous avez 30 secondes pour recopier ce texte dans la zone réponse

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce pulvinar, justo vel sollicitudin aliquet, purus nisl fermentum felis, sed mollis dolor nisl nec orci. In rutrum, ipsum sit amet malesuada venenatis, orci felis dapibus sem, nec scelerisque ex arcu in lorem. Integer tincidunt eleifend urna nec varius. Vestibulum venenatis, tellus vitae tincidunt porta, mi ante efficitur enim, vitae luctus massa nisl ac risus. Proin auctor lectus at leo posuere mattis non vitae mauris. Praesent et lacus interdum, tempor mauris eget, consequat neque. Quisque malesuada facilisis urna a sagittis. Sed in diam et velit mattis aliquam aliquet quis ante.

Zone de réponse

Réponse

Copier et coller tout simplement !

Exercice 20

Dans le texte, quel est le mot placé juste **après** le mot **prasent** ?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce pulvinar, justo vel sollicitudin aliquet, purus nisl fermentum felis, sed mollis dolor nisl nec orci. In rutrum, ipsum sit amet malesuada venenatis, orci felis dapibus sem, nec scelerisque ex arcu in lorem. Integer tincidunt eleifend urna nec varius. Vestibulum venenatis, tellus vitae tincidunt porta, mi ante efficitur enim, vitae luctus massa nisl ac risus. Proin auctor lectus at leo posuere mattis non vitae mauris. Praesent et lacus interdum, tempor mauris eget, consequat neque. Quisque malesuada facilisis urna a sagittis. Sed in diam et velit mattis aliquam aliquet quis ante. ¶

Duis tellus mauris, viverra nec egestas ultrices, imperdiet ut lacus. Nulla tristique, nibh sed sollicitudin ornare, dolor nisi mattis felis, id ullamcorper magna lacus non arcu. Integer finibus, tortor non auctor venenatis, odio purus convallis lectus, non venenatis lacus est sed nisi. Vestibulum euismod dolor eget est mollis efficitur. Curabitur mi erat, tincidunt malesuada feugiat lacinia, placerat scelerisque odio. Nunc nec risus ut metus bibendum condimentum. Donec pulvinar imperdiet ligula eu malesuada. ¶

Maecenas sagittis varius orci sed condimentum. Donec ac euismod ex, at auctor sapien. Praesent aliquam accumsan quam, vitae ultrices risus. Etiam convallis sed mauris vitae fringilla. In mi massa, elementum quis justo eget, sollicitudin aliquam leo. Nunc in nulla pretium ante aliquet pellentesque. Phasellus quis interdum mi. ¶

Nunc rhoncus enim nunc, nec ornare nisl lobortis in. Quisque eu felis pretium, tincidunt tellus a, porta lacus. Vivamus efficitur ullamcorper justo at mollis. Sed varius nisi in neque euismod, vitae sollicitudin odio viverra. Phasellus sodales, eros at aliquet semper, justo mi pulvinar felis, ut sodales risus orci non nunc. Phasellus in vestibulum ligula, at tempus purus. Morbi neque nibh, lacinia a massa elementum, congue pretium nisi. Aenean at dui nec odio sagittis viverra sit amet pellentesque nunc. Duis mollis porta ligula sit amet scelerisque. Integer ullamcorper pretium semper. Morbi nec aliquam nibh, rhoncus aliquam ante. In vitae metus venenatis, tincidunt tortor in, maximus justo. Nulla sagittis interdum metus, vitae maximus nunc. ¶

Donec id risus posuere, fringilla nisl id, finibus lorem. Sed tristique velit in eleifend pharetra. Aliquam justo mauris, pulvinar ut mattis ac, interdum eu nisl. Maecenas eu dapibus leo, ut aliquam tortor. Vivamus malesuada quis nisi ac pretium. In hac habitasse platea dictumst. In hac habitasse platea dictumst. Aenean nibh orci, bibendum sed nulla non, rhoncus cursus massa. ¶

Voir doc.13 en annexe

Comment faire ?

Réponse

Loupe pour cibler un mot



gnissim· non· tristique· id· vulputate· in· velit· Curabitur· non· nisl· vitae· eros·
Etiam· blandit· ipsum· nec· mauris· placerat· ullamcorper· Curabitur· id· arcu·
d· porttitor· nunc· Curabitur· consequat· mauris· et· sodales· maximus· purus·
empor· libero· leo· id· nibh· **Prasant**· tempus· metus· pulvinar· convallis· magna·
nec· lobortis· malesuada· sem· vel· malesuada· dolor· dignissim· sit· amet·
tra· placerat· orci· vitae· vehicula· augue· Morbi· tristique· condimentum· sapien·
suscipit· semper· massa· ut· porttitor· lorem· Praesent· ultrices· sem· sit· amet·

Réponse