Examen final 1 2022/2023
B.I

République Islamique de Mauritanie
Ministère de l'enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Institut Supérieur du Numérique
Site : www.supnum.mr

الجمهورية الإسلامية الموريتانية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد العالي للرقمية
الموقع الإلكتروني : www.supnum.m

Date : 11/01/2023

Elément de module : [SYR110] Bases informatique **Contrôle de compétences N° 1** **Durée : 90 min**

Exercice1 (MS-DOS, 6pts)

Cette partie doit être effectué avec les commandes Windows de base (cmd.exe). Vous devez créer un nouveau fichier word nommé EXO1.docx pour répondre à cet exercice. Pour chaque question, vous devez fournir la commande répondant à la question et des captures d'écran de son exécution sur votre système. Donner la commande (une seule commande par question) pour exécuter les actions suivantes:

a) Créer un sous-répertoire sur le Bureau nommé 23XXX (le répertoire 21XXX doit correspondre à votre matricule).
b) Dupliquer le répertoire Documents avec son arborescence dans le répertoire 23XXX
c) Créer un fichier nommé TP1.txt dans 23XXX\Documents.
d) Renommer le fichier TP1.txt en doublant.txt.
e) Déplacer les fichiers EXO2.docx et EXO3.xlsx (à télécharger depuis Classroom) dans le répertoire 23XXX.
f) Supprimer à une seule commande le dossier Documents du dossier 23XXX.
g) Donner la commande pour lister tous répertoire (avec les sous-répertoire) et fichiers du répertoire Bureau.

Enregistrer votre fichier EXO1.docx dans le répertoire 2XXX.

Exercice 2 (MS Word, 6pts)

1) Appliquer la mise en forme nécessaire sur le fichier EXO2.docx pour arriver au résultat dans le fichier EXO2.jpg. Utilisez la police du thème Times New Roman avec une taille de police de 14 pour les titres et de 12 pour le texte, taille de la page (largeur 21 cm, Hauteur 18 cm).
2) Une fois terminé, enregistrez votre fichier au format PDF dans le dossier 2XXX de l'exercice 1."

Exercice 3 (MS Excel, 8pts)

En considérant le fichier Exo3.xlsx (déjà dans le dossier 2XXX) répondez aux questions suivantes

1) Écrire une formule Excel permettant d'afficher dans la colonne X (Feuille Data) la moyenne du taux de chômage des cinq dernières années (de 2017-2021).
2) Écrire une formule Excel permettant d'afficher dans la colonne Y (Feuille Data) l'état du chômage selon les conditions suivantes :
   - « Faible » si la moyenne de chômage (depuis 2017) est inférieure à 10,
   - « Moyenne » si la moyenne de chômage (depuis 2017) est inférieure à 20,
   - « Élevé » si la moyenne de chômage (depuis 2017) est supérieure ou égale à 20.
3) Trouver les formules pour effectuer un calcul automatique pour les deux indicateurs suivants (Feuille Bilan): le taux moyen de chômage en 2021 par continent, le taux de chômage le plus élevé en 2021.
4) Donner une formule de recherche permettant de remplir automatiquement la ligne 9

Indications : Compresser le dossier 2XXX de l'exercice 1 et envoyez-le sur Classroom.

Scanned with CamScanner