République Islamique de Mauritanie
Ministère de l'enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Institut Supérieur du Numérique
Site : www.supnum.mr

الجمهورية الإسلامية الموريتانية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد العالي للرقمية
الموقع الإلكتروني : www.supnum.m

Date : 06/02/2025			
Elément de module : [SYR110] Bases informatique	**Examen pratiqueS1**	Durée : 90 min	

Indication : Une fois votre travail terminé, veuillez regrouper les fichiers (PartieExcel.xlsx et PartieWord.docx) dans un dossier, le compresser au format ZIP, puis soumettre l'archive sur la plateforme locale de soumission des examens pratiques, accessible à l'adresse @IP/pse.

Exercice 1 (8 pts) : MS Word

Pour cet exercice, Vous devrez appliquer la mise en forme nécessaire sur le fichier PartieWord.docx pour arriver au résultat dans le fichier pdf.

Exercice 2 (6 pts) : MS Excel

Pour cet exercice, veuillez considérer la feuille ***note*** du fichier « ***PartieExcel*** ». L'objectif de cet exercice est d'automatiser les calculs du relevé de notes à l'aide de formules adaptées.

1. **Calcul de la moyenne d'un élément**
   a) La cellule **D5** doit contenir la moyenne de l'élément **DEV11**, calculée comme suit :

   Moyenne compétences* Coef Moyenne connaissance +Moyenne connaissances* Coef Moyenne compétence

   b) Rédigez une formule permettant ce calcul et appliquez-la aux cellules **D6 à D15** sans nécessiter de modification après la copie.

2. **Calcul de la note finale pondérée**
   La cellule **F5** doit contenir la note finale de l'élément, obtenue en multipliant la moyenne calculée par le nombre de crédits attribués à l'élément. Écrivez la formule appropriée et appliquez-la aux cellules **F6 à F15**.
3. **Automatisation de la décision**
   La colonne **Décision** doit être automatisée selon les règles suivantes :
   - Afficher "**V**" si la note finale est supérieure ou égale à **10**.
   - Afficher "**E**" si la note finale est inférieure à **7**.
   - Afficher "**NV**" dans tous les autres cas.
     Rédigez une formule qui permet d'obtenir ce résultat automatiquement.
4. **Calcul de la moyenne du semestre**
   La cellule **E18** doit contenir la moyenne du semestre, calculée comme le rapport entre la somme des notes finales et la somme totale des crédits associés. Rédigez la formule permettant ce calcul.

Exercice 2 (6 pts) : Excel

Pour cet exercice, veuillez considérer la feuille ***resultat_bac2019*** du fichier « ***PartieExcel*** ».

1) À l'aide d'un **filtre**, afficher uniquement les étudiants ayant obtenu la décision "**Admis**".
2) Dans une nouvelle feuille nommée « Bilan » , écrire les formules nécessaires pour compléter automatique le tableau suivant :

Pourcentage des admis (femmes)	
Pourcentage des admis (Hommes)	
Pourcentage total des admis	
Pourcentage total des ajournées	

Indications : $\%\text{Admis Femmes} = \left(\frac{\text{Nombre de femmes admises}}{\text{Nombre total de femmes}}\right) \times 100$

Vous pouvez utiliser la fonction NB.SI.

$$\%\text{Total des Admis} = \left(\frac{\text{Nombre total d'admis}}{\text{Nombre total de candidats}}\right) \times 100$$

3) Dans la feuille « Bilan », écrire les formules permettant d'extraire automatiquement les informations ci-dessous à partir de la feuille des résultats, en saisissant uniquement le numéro de bac du candidat :

Numéro bac	Nom	Date Naissance	Lieu Naissance	Moyenne	SERIE	Wilaya	Decision

Les formules doivent permettre de récupérer ces données dynamiquement en fonction du numéro de bac